

## Persoonlijk Participatie Plan

Datum:

Aanwezigen bij evaluatie:

<b>Naam medewerker</b>	
<b>Geboortedatum medewerker</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Werkbegeleider</b>	
<b>Indien van toepassing; vorige evaluatie</b>	
<b>Werkdagen</b>	

<b>Trede participatieladder</b> (Vastgesteld vanuit Activerend Werk, het wijkteam of locatie)

<b>Type arrangement</b> (Kruis aan wat van toepassing is)
<input type="checkbox"/> Ontwikkel arrangement naar trede 2 <input type="checkbox"/> Ontwikkel arrangement naar trede 3 <input type="checkbox"/> Ontwikkel arrangement naar trede 4 <input type="checkbox"/> Ontwikkel arrangement naar trede 5  <input type="checkbox"/> Stabiel arrangement trede 3 <input type="checkbox"/> Stabiel arrangement trede 4

<b>Mogelijke doelen opgesteld vanuit Activerend Werk</b> (Indien medewerker vanuit een oriëntatie traject komt)

<b>Volledig ontwikkeld</b>	<b>ruim vol. ontwikkeld</b>	<b>voldoende ontwikkeld</b>	<b>aandachtspunt</b>	<b>leerpunt</b>
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------

<b>KWALITEIT</b>						<b>KWALITEIT</b>
Het werk is kwalitatief goed						Het werk is kwalitatief onvoldoende
Controleert eigen werk						Controleert eigen werk niet
Ziet fouten						Ziet geen fouten

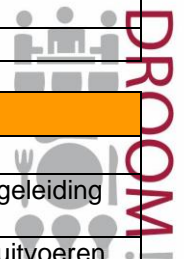
<b>ZELFSTANDIGHEID</b>						<b>ZELFSTANDIGHEID</b>
Kan zelfstandig werken						Kan niet zelfstandig werken
Hoeft niet gecontroleerd te worden door begeleiding						Moet gecontroleerd worden door begeleiding
Heeft geen begeleiding nodig bij het uitvoeren van werkzaamheden						Heeft veel begeleiding nodig bij het uitvoeren van werkzaamheden
Voelt zich verantwoordelijk voor het werk						Voelt zich niet verantwoordelijk voor het werk
Lost problemen zelfstandig op						Lost zelf geen problemen op

<b>TEMPO</b>						<b>TEMPO</b>
Werkt snel						Werkt langzaam
Heeft een regelmatig tempo						Heeft een onregelmatig tempo
Kan druk op tempo aan						Kan druk op tempo niet aan

<b>SAMENWERKING</b>						<b>SAMENWERKING</b>
Kan samenwerken						Kan niet samenwerken
Maakt uit zichzelf contact met collegae						Maakt geen contact met collegae uit zichzelf
Is behulpzaam						Is niet behulpzaam
Durft hulpvragen te stellen						Durft geen hulpvragen te stellen
Kan met kritiek omgaan						Kan niet omgaan met kritiek
Komt afspraken na						Komt afspraken niet na

<b>INITIATIEF</b>						<b>INITIATIEF</b>
Begint uit zichzelf aan werkzaamheden						Begint niet uit zichzelf aan werkzaamheden
Ziet het werk						Ziet geen werk
Wacht niet af bij einde taak						Is afwachtend bij einde taak
Vraagt om werk						Vraagt niet naar werk
<b>MOTIVATIE</b>						<b>MOTIVATIE</b>
Is gemotiveerd voor huidige werkzaamheden						Is niet gemotiveerd voor huidige werkzaamheden
Is gemotiveerd voor nieuwe werkzaamheden						Is niet gemotiveerd voor nieuwe werkzaamheden
Maakt een positieve indruk						Maakt een negatieve indruk
Reageert correct						Reageert niet correct

<b>FLEXIBILITEIT</b>						<b>FLEXIBILITEIT</b>
Schakelt gemakkelijk over naar de volgende taak						Schakelt moeilijk over naar de volgende taak
Kan opdrachten tussendoor aan						Kan geen opdrachten tussendoor aan



PERSOONLIJKE VERZORGING						PERSOONLIJKE VERZORGING
Ziet er schoon en verzorgd uit						Ziet er niet schoon en verzorgd uit

HANDIGHEID						HANDIGHEID
Heeft een goede grove motoriek						Heeft een slechte grove motoriek
Heeft een goede fijne motoriek						Heeft een slecht fijne motoriek
Kan kracht doseren						Kan kracht niet doseren
Gaat veilig/goed om met apparaten						Kan niet veilig/goed omgaan met apparaten
Is probleemoplossend						Is niet probleemoplossend

DISCIPLINE						DISCIPLINE
Komt op tijd						Komt niet op tijd
Houdt zich aan pauzetijden						Houdt zich niet aan pauzetijden
Heeft geen extra pauzes nodig						Heeft extra pauzes nodig
Houdt zich aan bedrijfsregels						Houdt zich niet aan bedrijfsregels
Is ordelijk en netjes						Is chaotisch en slordig
Is nauwkeurig						Is onnauwkeurig

STRUCTUUR						STRUCTUUR
Heeft geen behoefte aan structuur in tijd						Heeft behoefte aan structuur in tijd
Heeft geen behoefte aan structuur in plaats						Heeft behoefte aan structuur in plaats
Heeft geen behoefte aan structuur in taak						Heeft behoefte aan structuur in taak
Heeft geen behoefte aan structuur in omgang						Heeft behoefte aan structuur in omgang



SPANNINGSBOOG						SPANNINGSBOOG
Kan doorgaan na tegenvallers						Kan niet doorgaan na tegenvallers
Blijft rustig in lastige situaties						Wordt onrustig in lastige situaties
Heeft geen last van stemmingswisselingen						Wisselt vaak van stemming
Kan tegen veranderingen						Kan niet tegen veranderingen

CONCENTRATIE						CONCENTRATIE
Kan zich concentreren						Kan zich niet concentreren
Blijft geconcentreerd bij routinematig werk						Is snel afgeleid bij routinematig werk

LEERBAARHEID						LEERBAARHEID
Leert gemakkelijk nieuwe werkzaamheden aan						Heeft moeite met aanleren nieuwe werkzaamheden
Leert graag						Heeft een hekel aan leren
Heeft inzicht in taak						Heeft geen inzicht in taak
Kan goed onthouden						Kan niet onthouden
Heeft geen specifieke hulpmiddelen nodig						Heeft specifieke hulpmiddelen nodig, zoals.....

INSTRUCTIES						INSTRUCTIES
Heeft genoeg aan eenmalige uitleg						Heeft veel herhaling nodig
Heeft genoeg aan mondelinge uitleg						Heeft visualisatie nodig

### Eventuele opmerkingen

--

### Samenvatting scores deelgebieden

KWALITEIT					KWALITEIT
ZELFSTANDIGHEID					ZELFSTANDIGHEID
TEMPO					TEMPO
SAMENWERKING					SAMENWERKING
INITIATIEF					INITIATIEF
MOTIVATIE					MOTIVATIE
FLEXIBILITEIT					FLEXIBILITEIT
PERSOONLIJKE VERZORGING					PERSOONLIJKE VERZORGING
HANDIGHEID					HANDIGHEID
DISCIPLINE					DISCIPLINE
STRUCTUUR					STRUCTUUR
SPANNINGSBOOG					SPANNINGSBOOG
CONCENTRATIE					CONCENTRATIE
LEERBAARHEID					LEERBAARHEID
INSTRUCTIES					INSTRUCTIES

### Doelen n.a.v. bespreking P.P.P.

--